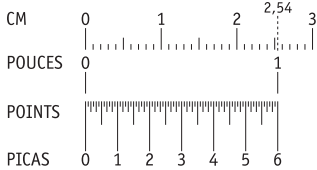




Helvetica Neue

Alphabet	romain			
<i>Alphabet</i>	romain italique			
Alphabet	sans serif (bâton)			
Alphabet	interlettrage régulier			
Alphabet	interlettrage réduit			
Alphabet	interlettrage augmenté			



Trucs et astuces

La différence entre un document ordinaire et un document de qualité professionnelle tient parfois à peu de choses. Le choix des polices de caractères prédomine l'aspect premier et le temps que vous prendrez à choisir la famille et la déclinaison des faces vous permettra de réaliser des documents homogènes mais surtout agréable à parcourir. Les autres choix se rapportent au choix des approches de groupes ou de paires (interlettrage)... Allez... bonne mise en page!

Une « ligature » est la fusion de deux graphèmes d'une écriture pour n'en former qu'un seul nouveau, considéré ou non comme un caractère « per se » (à part entière). La ligature est donc un enrichissement des lettres qui composent l'écriture d'une langue. En français (langue latine) on retrouve deux types de ligatures : orthographiques (obligatoires) et typographiques.

Les ligatures orthographiques sont obligatoires et normalisées. Les textes latins imprimés emploient volontiers les ligatures « œ » et « æ ». Le « æ » se prononce souvent « é » comme dans « curriculum vitæ ». Dans une prononciation courante, certains mots sont prononcés avec « eu » de « feu » : c'est le cas pour « œnologie » et « Œdipe ». Cet usage fréquent est considéré fautif, le « œ » se prononce ni comme un « e » et ni comme « eu », disons comme un « e » plus rond. . . !

les ligatures typographiques ne sont pas obligatoires, elles sont surtout utilisées dans la production de documents où l'esthétisme est primordial tels : livres de poésie, recueils de contes, etc. ceci afin d'améliorer la lisibilité d'un texte ou simplement l'agrémenter. Dans le premier cas, surtout en imprimerie, il s'agit de réduire le nombre de collisions inesthétiques entre certains caractères. Les plus courantes portent sur les lettres « f » suivis de « i » et le « l ». Le point du « i » ou la hampe du « l » entrent en collision après le « f » à moins qu'on ne les espace. Du temps de l'imprimerie au plomb, les collisions entre ces caractères pouvaient d'ailleurs entraîner leur rupture (c'est pourquoi on les appelle aussi « ligatures techniques »).

Voici donc quelques exemples de ligatures orthographiques et typographiques, présentant des aspects différents, selon les polices de caractères utilisées.

fi	fi	fl	fl	oe	œ	ae	æ
Officina sans bold		Officina sans bold		Officina sans bold		Officina sans bold	
fi	fi	fl	fl	oe	œ	ae	æ
ITC Bookman		ITC Bookman		ITC Bookman		ITC Bookman	
fi	fi	fl	fl	oe	œ	ae	æ
Century Old Style		Century Old Style		Century Old Style		Century Old Style	
fi	fi	fl	fl	oe	œ	ae	æ
ITC Garamond		ITC Garamond		ITC Garamond		ITC Garamond	
fi	fi	fl	fl	oe	œ	ae	æ
Optima roman		Optima roman		Optima roman		Optima roman	
fi	fi	fl	fl	oe	œ	ae	æ
Tekton regular		Tekton regular		Tekton regular		Tekton regular	



A Structure d'une lettre

Je vous présente quelques-uns des termes décrivant les caractéristiques d'une lettre. Ce glossaire, de termes typographiques, vous permettra d'en apprendre un peu plus sur les mots, les phrases... qui vous entourent! ;-)

B Empattements

L'empattement (serif), partie évasée à l'extrémité d'une lettre, remonte au début de l'époque romaine. Les polices avec serif permettent une meilleure lisibilité du texte. Il existe de nombreux types de polices à empattement tels : Humanes, Garamont et Mécanes.



C Œil

L'œil est la hauteur d'un x minuscule. Cette dimension agit sur l'aspect d'une police suivant le type de composition, la lisibilité du texte. Dans les très petites tailles de point, par exemple, une police ayant un œil plus grand sera généralement plus facile à lire.

D Caractères italiques

Il faut abolir l'usage du soulignement qu'offre les logiciels de traitement de texte ou autres. Le soulignement provient de l'antique monde des machines à écrire qui ne disposaient pas de caractères italiques. Utilisez l'italique pour souligner un élément de texte ou les titres d'un livre. Le soulignement croise la plupart des lettres ayant une partie descendante | p, g, j, chiffres elzéviens | et rend le texte difficile à lire.

E Caractères gras

Afin de faire ressortir un mot dans un texte, utilisez les caractères gras. Vous aurez avantage à utiliser une famille de polices ayant plusieurs déclinaisons de faces ceci pour vous permettre plus de choix. Une texte se démarque par la clarté de sa structure et l'informations qu'il présente, si vous mettez tout le texte en gras, rien ne ressortira.

F Majuscules (lettres capitales)

Un texte qui se compose uniquement de majuscules est difficile à lire et interrompent le flux du texte. Si vous tenez à utiliser des majuscules, ayez recours à une police de petites capitales.

G Hauteur des caractères

Un point traditionnel vaut approximativement 0,353 mm (1/72 de pouce) ou 72,27 points. Avec l'arrivée de la publication assistée par ordinateur, le point équivalent, maintenant, à la 72e partie du pouce. 12 points = 1 pica et 6 picas = 1 pouce (27,06 mm).

H Largeur des caractères

La largeur d'une police s'exprime en nombre de caractères par pica. Cette information est utilisée lors du calibrage pour déterminer si le texte composé dans une police spécifique tiendra dans un espace donné ou, inversement, pour calculer l'espace qu'occupera un texte donné. Elle permet également de comparer les largeurs relatives de différentes polices de caractères.

BIOLOGISTE
biologiste

La bas de case est plus agréable à lire.

un biologiste efficace
un biologiste efficace
unibiologisteiefficace

L'approche idéale a une valeur de «i»

un biologiste efficace
participant au congrès

36 points / 43.2 points

Un interligne de 120% du corps du texte

biologiste
biologiste

L'espace entre les lettres devrait être égale à l'épaisseur du segment.