



BU-PG-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à créer des documents et à les exporter sur plusieurs plates-formes.

Prérequis

Aucun

Introduction

Création d'un document
Création d'un document basé sur un modèle
Format : Marges : Colonne du document
Règles : Guides : Repères : Pagination
L'affichage en mode structure

Le texte

Ajout : Titre : Zone de texte : Boîtes texte libres : Habillage du texte :
Mise en forme du texte : Les polices : Les familles : Les styles
Tabulation : Les listes à puces : Liste à numéros
Les hyperliens externes

Les objets

Création et attributs des figures
Objets : taille : position : rotation : niveau
Manipulation d'objets : remplissage : verrouillage
Opacité des figures et des images

Les images

Insertion d'image et d'illustration
Canal alpha : Reflets : Types d'ombres

Les graphiques

Ajout d'un graphique : création : importation
Graphiques : saisie : mise en forme : couleurs

Tableaux

Tableaux : ajout : mise en forme
Cellules : sélection : fusion : division

Alignement et répartition des objets

Exportation

L'exportation : PDF : Word : TXT : RTF : ePub

Impression

Impression
Autres fonctions diverses

Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

