

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

WB-MDP-01 : 12 heures - 2 jours

Objectif

Vous apprendrez à créer une info-lettre de façon intuitive et sans programmation.

Prérequis

Connaissance d'un logiciel de mise en page et de traitement de l'image un atout.

Introduction

Interface et fonctions globales du logiciel

Les documents

Créer/ouvrir un gabarit
Enregistrer et fermer un document

La navigation dans les documents

Les différents modes d'affichage
Modifier la taille de l'affichage

Manipuler du texte et feuilles de styles

Modifier la mise en forme de paragraphe
Modifier la mise en forme des caractères

Les feuilles de styles

Les listes à puces
Gérer les listes : puces: numéros Insérer une liste à plusieurs niveaux

Les sections

Contents
Styles

Les éléments graphiques

Importer une image
Intégrer une vidéo
Ajouter les graphiques, boutons et illustrations incluses

L'exportation...

vers Mail
vers Mailchimps
vers HTML

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation inclus