



ED-ID-01 : 18 heures - 3 jours

Objectif

Vous apprendrez les fonctionnalités élémentaires d'un logiciel de mise en page.

Prérequis

BU-PG-01 Apple Pages | BU-WD-03 Microsoft Word

Introduction

Interface + Espaces de travail + Panneaux : outils : menus

Guide : repères et repères commentés

Document : Livre : Bibliothèques

Modes d'affichage colorimétrique

Le document

Format de document : marges : fond perdu

Chemin de fer : l'organisation des pages

Mise en page

Gabarits + Formats de page multiples

Chaînage automatique de bloc

Repères commentés + Alignement vertical du texte

Travail sur les blocs

Blocs | images : Texte : Non attribué

Gestion des blocs + Attributs : contenant et contour

Pathfinder : exécuter : répéter

Styles d'objet

Le texte

Mise en forme du texte : Importation de texte

Les Styles : Paragraphes : Caractère

Table des matières : Index

Tabulations : Puces et numérotations

Les espaces insécables

Objets ancrés dans le corps du texte

Tableaux

Créer un tableau : Cellules : Lignes : Colonnes

Styles : Tableaux : Cellules

Les images

Importation d'une image | En mode grille

Panneau liens et Options de liens

La couleur

Nuancier | Bibliothèque Creative Cloud

Les dégradés + options

Mode de fusion : Transparence

Impression : Exportation

L'impression : Formats et modèles prédéfinis

Les formats d'exportation | PDF : SVG : ePub

Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices