

# Tn formation

formations 2023 catalogue



## formations



Photoshop  
InDesign  
InCopy  
Illustrator  
Premiere Rush  
Premiere Pro  
Keynote  
et + ...



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## TAYAOUT-NICOLAS | FORMATEUR + CRÉATEUR MULTIDISCIPLINAIRE

Voilà le catalogue des formations 2023 est arrivé!

Comme entrée en matière je vous dirais qu'avant d'être formateur, je suis d'abord un créatif polyvalent impliqué dans les communications visuelles depuis 20 ans. J'applique, cette expérience acquise, aux diverses formations liées au design graphique, à la photographie et, plus récemment, à la vidéo. Je suis directement connecté aux techniques créatives actuelles par l'utilisation quotidienne que j'en fais.

La formation est incontournable en cette ère d'informatique faite de transitions et de migrations dans un monde en perpétuel mouvement. Une période d'apprentissage est toujours salutaire et ne constitue jamais une perte de temps, bien au contraire. Vous y gagnerez puisque les connaissances acquises au cours de ces formations vous permettront d'élaborer vos projets créatifs avec plus d'aisance et de confiance.

Je vous propose mon catalogue de cours 2020 composé, d'ateliers de groupe ou privés. Ce catalogue n'est pas exhaustif puisque des cours sur mesure peuvent être élaborés pour les besoins spécifiques de votre personnel et en fonction de vos exigences particulières.

Les cours s'adressent à tous les professionnels qui désirent se mettre à jour ou se perfectionner. Ces formations expliquent les techniques sans omettre la créativité qui est essentielle à l'atteinte d'un équilibre créatif efficace!

Une démarche de formation inclut plusieurs étapes : la première consiste à évaluer les besoins réels d'apprentissage de votre personnel. Mon expertise de 15 années comme formateur spécialisé vient seconder votre département des ressources humaines.

Par la suite, les cours sont offerts à votre convenance, dans vos locaux ou, si nécessaire, à mon atelier situé sur le Plateau Mont-Royal, au cœur de Montréal. Cet espace de 130 m<sup>2</sup> peut accueillir de 2 à 8 personnes. La formation théorique se donne par projection ou sur une TVHD.

Si vous avez besoin de formation pour vous-même ou votre personnel, contactez-moi et je me ferai un plaisir de répondre à vos questions.

Bonne lecture et bon choix de cours! ;-)

**Tayaout-Nicolas, formateur depuis 1998 !**



RETOUR AU SOMMAIRE



Aujourd'hui, plusieurs sources peuvent alimenter notre soif de savoir. Personnellement, lors de mes formations j'utilise une documentation personnalisée qui soutient l'aide en ligne incluse par la plupart des éditeurs de logiciels. Pour certains cours j'utilise simplement le guide de l'utilisateur tels les PDF *Adobe Helps* complets et interactifs.

Voici un exemple d'un document que j'ai réalisé à propos des réseaux sociaux: *Le cercle vicieux des réseaux sociaux* utilisé pour le cours de « **Les réseaux sociaux en affaires** » donné en entreprise. Vous avez accès à partir de cette page ou de mon site à mon canal Tn.tv : soit mes podcasts sur You Tube...

Tn formation



### Le cercle vicieux des réseaux sociaux...

Les réseaux sociaux ne sont pas une fin en soi pour la bonne marche des affaires. Un bon référencement exige de s'investir aux travers de blogues ou forums comme intervenant, avoir son blogue ou son canal de diffusion de vidéo, mais surtout un bon référencement de site web avec des éléments clés qui permettront qu'ils se démarquent - votre site et vos réseaux sociaux - voilà les clefs de votre réussite.



Tn formation | Tayaout-Nicolas | Formateur agréé | info@tnformation.com | © 2023 | www.tnformation.com



RETOUR AU SOMMAIRE



La durée d'une formation varie selon le nombre de participants ou si le cours est privé ou non. Je m'assure que chaque cas particulier est étudié et cette durée sera conséquente avec la matière à communiquer et votre budget.

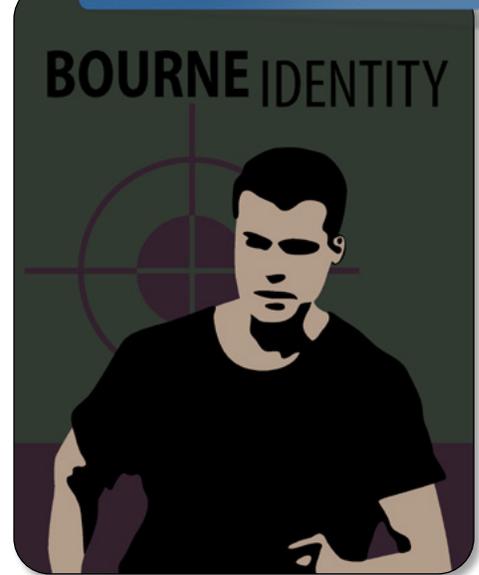
L'expérience est différente pour chacun et j'en suis conscient: les thèmes d'une formation peuvent varier car certains sujets utiles pour l'un seront inutiles pour l'autre, j'adapte mes cours en conséquence.

Ces cours ne s'adressent pas qu'aux entreprises, un regroupement de plusieurs pigistes peut aussi se prévaloir d'une formation adéquate, je fais tout mon possible afin de rendre mes cours accessibles à tous car la formation... C'est essentiel.

PHOTOGRAPHIE PUBLICITAIRE x



ILLUSTRATION ÉDITORIALE x



PHOTOGRAPHIE INDUSTRIELLE x



CRÉATION D'IMAGE DE MARQUE x



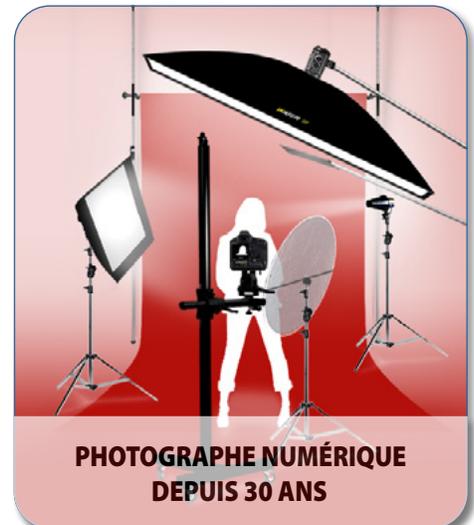
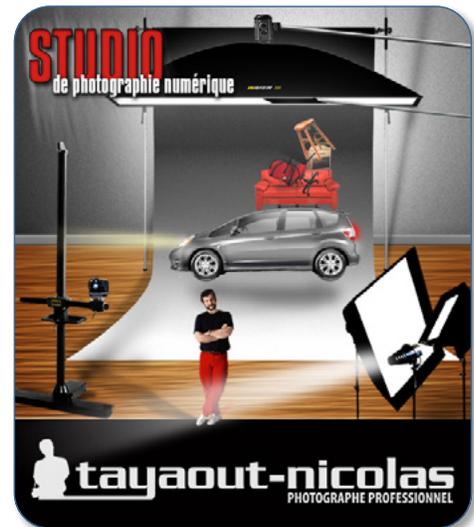
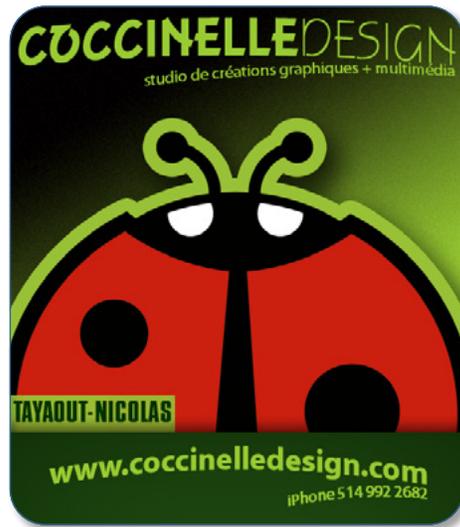


RETOUR AU SOMMAIRE



J'offre des services très diversifiés : en photographie professionnelle, en design graphique, en vidéo : montage et caméra et comme consultant Ti orienté Macintosh. Je réalise aussi des sites web en « Responsive Web Design » c'est-à-dire selon le format de visualisation que l'internaute utilise : ordinateur, tablette ou téléphone.

J'utilise les réseaux sociaux pour diffuser de l'information et vous pouvez consulter mon blogue de techno-formation Tn.blogue sur Blogger et mes podcasts Tn.tv sur YouTube.



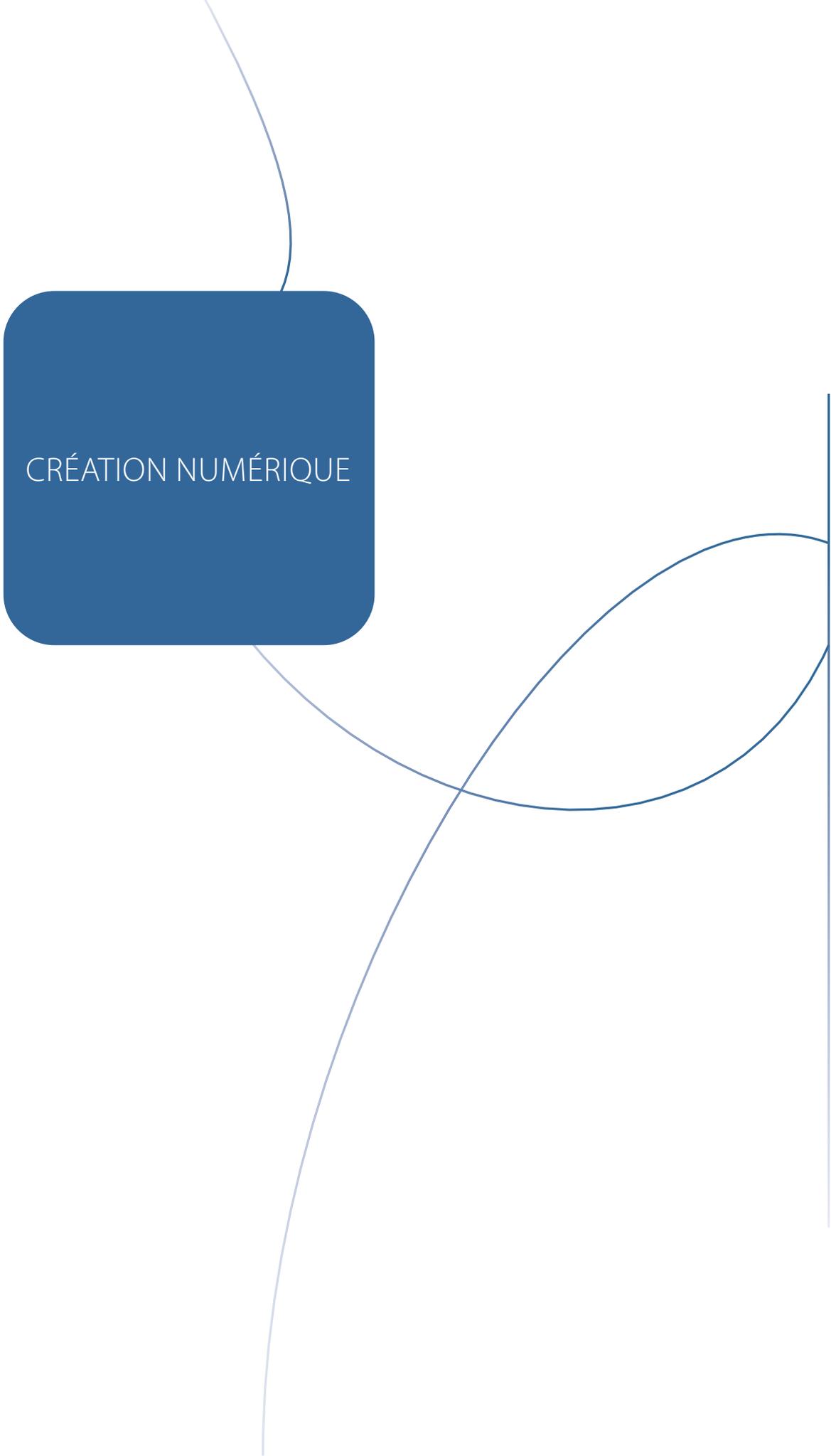
5



<b>CRÉATION NUMÉRIQUE</b>	<b>8</b>
Bridge : Gestion de fichiers	9
Photoshop : Traitement d'images	10
Photoshop : Web + Animation 2d	11
Photoshop : IMPRIMERIE	12
Illustrator : Dessin vectoriel	13
<b>VIDÉO NUMÉRIQUE</b>	<b>14</b>
Premiere Pro : Montage vidéo	15
Premiere Pro : Vidéo accessible	16
Premiere RUSH : RÉSEAUX SOCIAUX	17
<b>ÉDITION NUMÉRIQUE</b>	<b>18</b>
InDesign : Édition livre & magazine	19
InDesign : Document accessible	20
InCopy : Flux rédactionnel	21
Microsoft Publisher : Édition	22
iBooks Author : ePub3	23
<b>BUREAU SANS PAPIER</b>	<b>24</b>
Acrobat Pro : Bureau sans papier	25
Acrobat Pro : Formulaire	26
Acrobat Pro : Archives + Sécurité	27
<b>BUREAUTIQUE</b>	<b>28</b>
Pages : Traitement de texte	29
keynote : Présentative MAC	30
Word : Traitement de texte	31
Powerpoint : Présentative MAC / PC	32
PriZMo : OCR	33
<b>WEB</b>	<b>34</b>
Adobe Muse : niveau I	35
Adobe Muse : niveau II	36
Mail Designer Pro : infolettre	37
Max Bulk Mailer : infolettre II	38
<b>RÉSEAUX SOCIAUX</b>	<b>39</b>
Réseaux sociaux - initiation	40
Contenu - Visuel & Texte	41
Adobe EXPRESS - Création de contenu	42
<b>PHOTO &amp; VIDÉO</b>	<b>44</b>
Photo & Vidéo : Appareil photo	45
Photo & Vidéo : Éclairage	46
Photo & Vidéo : Interview	47



SECTION LOGICIELLE



CRÉATION NUMÉRIQUE

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Br

## PN-BG-01 : Durée : 6 heures - 1 jour

### Objectif

Vous apprendrez à gérer les fichiers numériques liés aux logiciels Adobe .

### Prérequis

Aucun

### Introduction

Formats d'images

RAW : DNG : JPEG ° PNG : PSD

### Les fonctions

L'interface et panneaux d'interface

Les préférences

Le volet Filtres et l'affichage sélectif

### Les outils

Changement de nom global : Processeur d'images : Photos Merge

### Les métadonnées

Créer un modèle de métadonnées

Les normes IPTC : EXIF : XMP | Les mots-clés : Titres : Description

### La gestion des fichiers

Le classement virtuel

Créer une collection

Les profils

### Retouche d'image

Les outils de corrections locales

Pipette des gris : Pinceau Retouches : Outil Dégradés : Outils Ovale

### Le traitement des images

Réglages de base : Retouches : Masques : Effets : Recadrage

Corrections de la lumière : Corrections de la couleur

Optimisation de l'image : Bruit : Netteté

### Le traitement par lot

Synchronisation manuelle : Synchronisation automatique

Paramètres prédéfinis

### Enregistrer et exporter vos fichiers

Exporter les fichiers en différents formats

Ouvrir les images ou une image dans Photoshop

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ps

## PN-PS-01 : 18 heures - 3 jours

### Objectif

Vous apprendrez la base du traitement d'images et diverses techniques de retouches.

### Prérequis

Aucun

### Introduction

Gestion des espaces de travail  
Préférences

### Panneaux

Panneau informations  
Historique (pour revenir en arrière)

### Image matricielle (pixel)

Résolution et définition  
Taille de l'image | zone de travail

### Couleur

Modes : RVB  
Réglages de base  
Déterminer la qualité d'une image  
Cadrer : redresser de l'image

### Sélections

Outils de sélection : Plage de couleurs  
Modifier ou transformer une sélection  
Mémoriser et récupérer d'une sélection

### Calques [exercices pratiques]

Calques et options des calques  
Masque et Mode de fusion + Calques de réglages

### Outils de retouche [exercices pratiques]

Filtre Point de fuite  
Contenu pris en compte  
Fonction déformation

### Correction de couleur [exercices pratiques]

Balance des couleurs  
Corrections sélectives

### Filtres [exercices pratiques]

Filtres dynamiques | Filtres flous  
Filtre fluidité | Corrections de l'objectif

### Impression

Options d'impression et paramètres de l'imprimante

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

10

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ps

## PN-PS-02: 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à optimiser et animer les images pour le Web.

### Prérequis

Photoshop Pn-PS-01

#### Introduction Web - Jour 1

Les formats d'images pour le Web.

#### Couleur pour le Web

Les couleurs Indexées et hexadécimales

Créer un nuancier Creative Cloud

#### Compositions des calques

Créer des prémaquettes

#### Créer des tranches et exporter

Travailler avec les tranches

Exporter des tranches

#### Enregistrer pour le Web

Sauvegarder au format d'images pour le Web

Formats : PNG : JPG : GIF animé

#### Optimiser des éléments graphiques pour le Web

Exporter pour le Web : formats de fichiers

Paramètres d'enregistrement des différents formats

#### Introduction animation 2d - Jour 2

Historique de l'animation

Styles d'animations

#### Calques

Concept et mise en pratique

Calques de réglages

Masque et mode de fusion

#### Animation pour le Web

Panneau Montage : Image par image

Concept de trajectoire

Animation à un calque

Animation à plusieurs calques

Exportation : GIF animé

#### Animation Vidéo HD

Panneau Montage : Ligne de temps

Le concept d'« images clés » ou keyframes

Animation à calques multiples

Masques de fusion

Exportation : vidéo d'animation...

#### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ps

## PN-PS-03 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à gérer des documents CMJN et Pantone destinés au prépresse.

### Prérequis

PN-PS-01 Adobe Photoshop

### Introduction

Espaces de travail  
Préresse : Théorie : Utilisation  
La résolution des images

### Espaces de couleurs

Les Modes CMJN : LAB\* : RVB : Tons de gris  
Prévisualisation CMJN : Gamut warning  
Synthèses des couleurs : additives : soustractives

### Corrections

Point blanc : Point noir  
Corrections chromatiques  
Modifications : courbes : couleurs sélectives  
Modifications : luminosité : teinte : saturation

### Les trames

Trames traditionnelles  
Trames stochastiques  
Les formes de trames  
La linéature de trame

### Encres

Limites de couverture d'encre totale  
Engraissement du point de presse  
Couleurs surimprimées  
Paramètres d'impression CMJN : GCR : UCR

### Duotones

Duotones : théorie : compréhension : utilisation  
Enregistrer aux formats : PSD : EPS

### Colorimétrie

Gestion des couleurs : Profils de couleur  
Étalonnage d'un poste de travail

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

12

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## DT-IL-01 : 18 heures - 3 jours

### Objectif

Vous apprendrez les concepts de base d'un logiciel de dessin vectoriel.

### Prérequis

PN-PS-01 Adobe Photoshop

### Introduction

Interface : outils : panneaux  
Règles : repères : grilles  
L'espace et les plans de travail  
Les Préférences et les Modes colorimétriques

### Objets vectoriels

Outil plume : point, poignée : courbe

### Outils transformations

Outils de transformation  
Fonctions de transformations  
Outil de distorsion  
Alignement : Pathfinder : Transformation

### Couleurs et utilisation du

Les attributs de couleurs  
Les nuanciers et les dégradés  
Transparence et modes de fusion

### Calques

Organisation et options des calques  
Mode isolation

### Objets vectoriels

Création et application de motifs  
Création et manipulation de symboles  
Outil concepteur de forme  
Outil largeur à contours variables

### Outils avancés

Le dégradé de forme  
Le filet de dégradé

### Fonctions de texte

Enrichissement du texte libre  
Texte curviligne, captif et vertical  
Feuilles de style de caractère et de paragraphe

### Enregistrer | Imprimer] Exporter

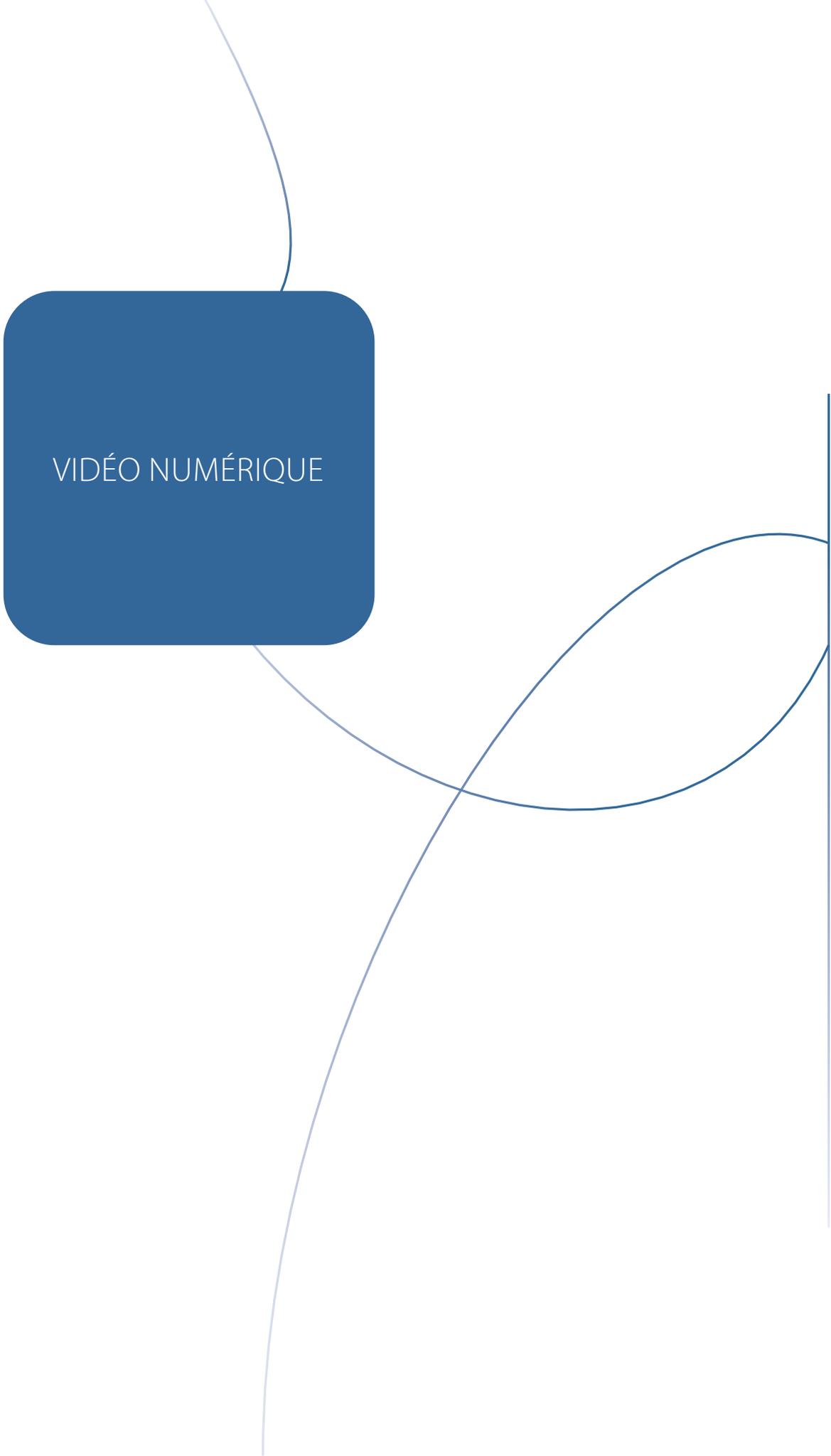
Fonction nettoyage

### Enregistrer et exporter

Enregistrer au format AI : PDF : PDF  
Exporter aux formats courants : PSD : JPG : PNG

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices



VIDÉO NUMÉRIQUE

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Pr

## MV-PR-01 : 18 heures - jours

### Objectif

Vous apprendrez à créer un montage vidéo simple avec transition et filtres d'effets simple.

### Prérequis

PN-PS-01 Adobe Photoshop

### Introduction

Interface : Panneaux : Espaces de travail : Outils

### Saisie et paramètres de projet

Définition SD, HD et 4K

Les paramètres de projet

Les préférences de l'utilisateur

### Importer des éléments

Importer les médias dans le panneau projet

Aperçu des formats : vidéo : audio : images

Problèmes vidéo, audio, images et graphiques

### Notions de base du montage

Panneau Prévisualisation | Panneau séquence

Point d'entrée : Point de sortie

Rogner des clips audio et vidéo

Créer des transitions vidéo

Ajouter, supprimer des pistes audio/vidéo

### Effets et transitions

Ajouts de transitions audio et vidéo

Ajout d'effets vidéo

L'outil Coupe et l'outil Plume vectoriel

### Créer des titres

Titres hérités + Styles de lettrage

Utiliser des modèles de tirage

Créer des titres fixes ou défilant

### Utiliser les images clés

Animer des éléments

Trajectoire et opacité

Effets vidéo et images clés

### Effets et Filtres

Filtres vidéo et audio

Colorimétrie

Ajuster des pistes audio

### Exporter : Adobe Media Encoder

Formats : Quick Time : H.264

Paramètre d'exportation général

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Pr

## MV-PR-02: 6 heures - 1 jour

### Objectif

Vous apprendrez à créer des sous-titres et du « close captioning » pour les divers handicaps.

### Prérequis

MV-PR-01 Adobe Premiere Pro

### Introduction

Comprendre le contenu vidéo  
NSI 2.0 et le contenu vidéo  
Problèmes d'accessibilité liés à la vidéo

### Logiciels de création de légendes

Exploration des différents éditeurs  
Gratuits : payants

### Applications vidéo

Aperçu des programmes d'édition vidéo et audio  
Saisir la vidéo et l'audio  
Formats vidéo  
Vidéo sans son  
Lecteurs audio et vidéo accessibles  
Compression et bande passante

### Transcriptions et audio descriptif

Transcriptions audio et vidéo  
Informations visuelles et descriptions auditives  
Créer une transcription  
Technologie parole texte  
*American Sign Language (ASL)*

### Légendes et sous-titres

Utiliser des légendes ouvertes et fermées  
Matériel et logiciel pour légender des vidéos

### Les outils de sous-titrage

Facebook  
Vimeo  
YouTube

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Ru

## MV-PR-02 : 6 heures - 1 jour

### Objectif

Vous apprendrez à monter de courtes vidéos pour les réseaux sociaux telles des REELS et des STORIES, standard dans le format vertical.

### Prérequis

Aucun

### Introduction

Interface : Panneaux : Espaces de travail : Outils

### Saisie et paramètres de projet

Définition HD et 4K

Les paramètres de projet

Les préférences de l'utilisateur

### Importer des éléments

Importer les médias dans le panneau projet

Aperçu des formats : vidéo : audio : images

Problèmes vidéo, audio, images et graphiques

### Notions de base du montage

Panneau Prévisualisation | Panneau séquence

Point d'entrée : Point de sortie

Rogner des clips audio et vidéo

Ajouter, supprimer des pistes audio/vidéo

### Effets et transitions

Ajouts de transitions audio et vidéo

Ajout d'effets vidéo

L'outil Coupe et l'outil Plume vectoriel

### Créer des titres

Titres hérités + Styles de lettrage

Utiliser des modèles de tirage

Créer des titres fixes ou défilant

### Utiliser les images clés

Animer des éléments

Trajectoire et opacité

Effets vidéo et images clés

### Effets et Filtres

Filtres vidéo et audio

Colorimétrie

Ajuster des pistes audio

### Exporter

Local

Facebook/Instagram

YouTube

Behance

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

ÉDITION NUMÉRIQUE


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)


## ED-ID-01 : 18 heures - 3 jours

### Objectif

Vous apprendrez les fonctionnalités élémentaires d'un logiciel de mise en page.

### Prérequis

BU-PG-01 Apple Pages | BU-WD-03 Microsoft Word

### Introduction

Interface + Espaces de travail + Panneaux : outils : menus

Guide : repères et repères commentés

Document : Livre : Bibliothèques

Modes d'affichage colorimétrique

### Le document

Format de document : marges : fond perdu

Chemin de fer : l'organisation des pages

### Mise en page

Gabarits + Formats de page multiples

Chaînage automatique de bloc

Repères commentés + Alignement vertical du texte

### Travail sur les blocs

Blocs | images : Texte : Non attribué

Gestion des blocs + Attributs : contenant et contour

Pathfinder : exécuter : répéter

Styles d'objet

### Le texte

Mise en forme du texte : Importation de texte

Les Styles : Paragraphes : Caractère

Table des matières : Index

Tabulations : Puces et numérotations

Les espaces insécables

Objets ancrés dans le corps du texte

### Tableaux

Créer un tableau : Cellules : Lignes : Colonnes

Styles : Tableaux : Cellules

### Les images

Importation d'une image | En mode grille

Panneau liens et Options de liens

### La couleur

Nuancier | Bibliothèque Creative Cloud

Les dégradés + options

Mode de fusion : Transparence

### Impression : Exportation

L'impression : Formats et modèles prédéfinis

Les formats d'exportation | PDF : SVG : ePub

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## ED-ID-03 : 12 heures

### Objectif

Vous apprendrez les fonctions d'accessibilité pour être conforme aux normes WCAG 2.0 du W3C

### Prérequis

ED-ID-01 Adobe InDesign | SP-AC-03 Acrobat : Document accessible

### Introduction

Technologies d'assistance : WCAG  
Quelles règles s'appliquent à votre contenu

### Navigation dans le document

Éléments d'orientation de navigation  
Trouver le contenu et se situer dans le site

### Techniques pour le principe 3 Compréhensible

Rendre le contenu textuel lisible et compréhensible  
Faire en sorte que les pages apparaissent et fonctionnent de manière prévisible  
Compatibilité avec les agents utilisateurs

### Comprendre les exigences de conformité

Niveaux de conformité  
Exigences de conformité  
Utiliser un énoncé de conformité partielle

### Accessibilité

Des fichiers sources à InDesign jusqu'au PDF  
Problèmes d'accessibilité d'un document

### Structure appropriée dans InDesign

Utiliser les feuilles de style  
Tableaux et listes bien structurés  
Déterminer l'importance du contenu

### Fonctionnalité d'accessibilité d'InDesign

Faire correspondre les styles aux balises  
Ajouter du texte ALT  
Baliser du contenu comme artefact  
Ajouter des articles pour améliorer leur lisibilité  
Prédéterminer l'ordre de lecture

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)



## ED-IC-06 : 12 heures

### Objectif

Vous apprendrez les flux rédactionnels en édition de magazines et de journaux.

### Prérequis

**Concepteurs :** ED-ID-02 + Adobe InDesign : **Rédacteurs :** BU-WD-03

### Introduction

Écran d'accueil  
Outils : contrôles : panneaux  
Nom d'utilisateur  
L'intégration au processus de production

### Naviguer dans vos documents

Mode Article  
Mode Épreuve en placard  
Prévisualiser dans le mode Mise en page

### Flux de production InCopy

Créer un document Adobe InCopy...  
Importer des documents : Ms-Office  
Rechercher : remplacer  
Vérification orthographique  
Dictionnaire de synonymes  
Fonctions de suivi des modifications  
Changements en tant qu'utilisateur individuel  
Fonction Notes entre InCopy et InDesign

### Formater du texte et travailler avec des images

Mise en forme des caractères du texte  
Mise en forme des paragraphes du texte  
Outil pipette pour les attributs du texte  
Insérer des caractères de texte spéciaux  
Styles de paragraphe  
Macros de texte  
Ajustement du texte sur les pages  
Importation d'images dans la présentation  
Ajustement de l'image

### Sortie

Retourner l'affectation à InDesign  
Imprimer la vue de votre texte : présentation  
Commentaires et changements  
PDF à partir de la présentation d'Adobe InCopy  
Centre d'assistance

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## MS-PUBLISHER-01 : Durée : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Etre capable de créer une mise en page, avec insertions d'images et composition.

### Prérequis

Microsoft Words

### Environnement de travail

Table de montage - Palettes – Outils

### Mise en page

Créer et enregistrer une nouvelle mise en page

Ouvrir et modifier une mise en page

### Les modèles

Créer un modèle de mise en page

Utiliser un modèle de mise en page

### Les pages

Atteindre, insérer et supprimer des pages

### L'arrière-plan d'une mise en page

Définir l'arrière-plan d'une mise en page

Créer un en-tête/pied de page

### La création d'une mise en page

Réaliser un dessin, gérer les objets

Gérer la liaison avec un objet externe

### Les cadres de textes

Créer un cadre de texte et lier les cadres

Présenter des colonnes dans un cadre

Gérer l'espacement entre le texte et le cadre

### Les tableaux

Insérer un tableau

Gérer les colonnes et les lignes

### L'impression

Modifier la taille et l'orientation des pages

Les options d'impression d'une mise en page

### Pédagogie/Exigences

Exercices et exemple.


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)


## ED-IB-07 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à créer des livres interactifs en ePub3 fixe.

### Prérequis

BU-PG-01 Apple Pages ou BU-WD-03 Microsoft Word

### Introduction

Principe et périmètre d'utilisation  
 À propos des modèles  
 À propos de l'ePub3  
 Présentation de l'interface

### Structure du livre

Création du livre et réglage de la présentation  
 Définir les propriétés du livre : L'orientation  
 L'ajout de chapitre, section et pages  
 Numérotation et la table des matières  
 Section glossaire  
 Gestion des colonnes  
 Placement des objets

### Texte: Styles

Insertion de document word  
 Enrichissement du texte  
 Sophistications typographiques  
 Appliquer les styles  
 Gérer les espacements et les marges  
 Créer des Hyperliens et des signets

### Objets: Position

Insertion de formes: d'images: de tableau  
 Insertion de graphiques...  
 Masquage et la manipulation du masque  
 Placement d'objet: l'habillage  
 Couleur d'arrière-plan: les contours **Widgets**  
 L'ajout d'objets multimédias: 3D: HTML  
 L'ajout de diaporama  
 Ajuster la présentation

### Sortie: Exportation

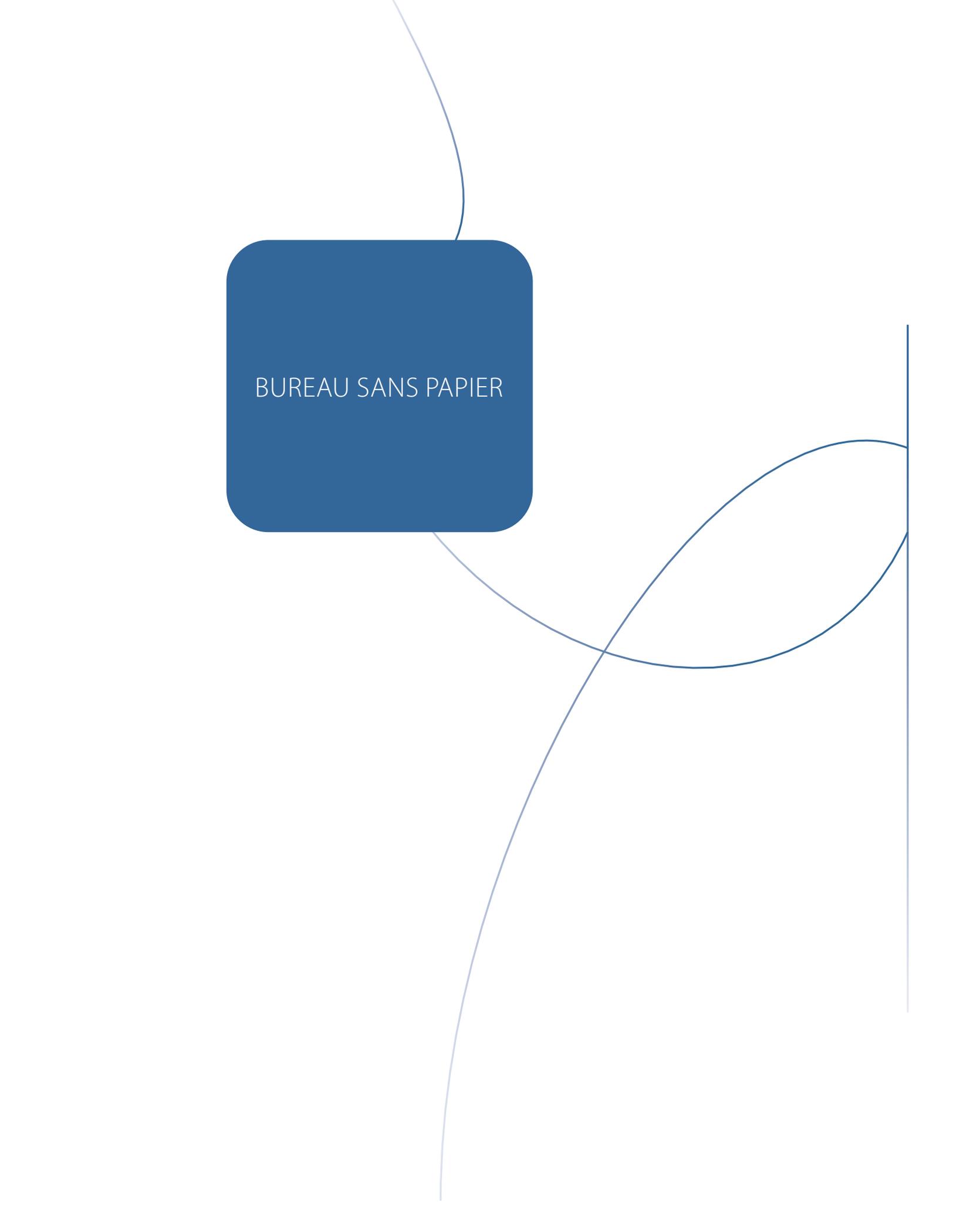
Aperçu sur iPad  
 La publication dans l'iBookstore  
 L'exportation  
 L'envoi du livre par courrier électronique

### Pédagogie

Théorie: exemples: exercices



BUREAU SANS PAPIER



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## SP-AC-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez les fonctions de base d'Acrobat Pro DC.

### Prérequis

BU-WD-03 Microsoft Word | BU-PG-01 Apple Page

### Introduction

Acrobat Pro vs Adobe Reader

L'interface: Les préférences

### Créer des PDF

Créer des PDF par d'autres applications

Créer des PDF par des documents numérisés

### Éditer des PDF

Gérer les pages, les signets et les liens

### Options de présentation

Créer un porte-documents PDF

Assemblage de plusieurs fichiers PDF

Ajouter des pièces jointes à votre PDF

### Propriétés du document

Sécurité: Vue initiale: Avancées: Métadonnées?

### Fonctions avancées

La reconnaissance optique de caractères (OCR)

### L'édition de fichiers PDF

La modification du format de page | Repères d'impression

Les modifications de texte,

Les images: les objets

La conversion d'espace colorimétrique

Optimisation du PDF: les formats de sortie

### Finalisation sous Acrobat

Mise en forme des objets interactifs

L'importation: vidéo: sons: SWF: 3D

Les options avancées

### Commentaires

Outils de commentaires: Fonctions et options

### Révision par...

Fonctions et options de révision: Courriel: Navigateur Web

Visionner: réviser des commentaires

Répondre aux commentaires

Supprimer des commentaires

Utiliser la liste de commentaires

### Pédagogie

Théorie: exemples: exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## SP-AC-02 : 6 heures - 1 jour

### Objectif

Vous apprendrez à générer des formulaires interactifs d'un formulaire plat existant.

### Prérequis

SP-AC-01 Acrobat : Sans papier

### Introduction

- Historique du format PDF
- Les versions du format PDF
- Création à partir d'un document papier
- Conception depuis un logiciel
- Sélection et modification du texte et des objets
- La détection automatique des champs
- La mise en surbrillance

### Préparation sous InDesign

- Le panneau objet interactif
- Les hyperliens
- Création de boutons dynamiques
- Création de signets à partir de feuilles de style
- Création et animation d'états d'objets

### Préparation sous Word

- Les feuilles de styles
- La table des matières
- Les propriétés
- Les métadonnées

### La mise en forme

- Les types de champs formulaire disponibles
- L'ajout de champ et réglages des propriétés
- Le formatage des données saisies
- L'aide à la saisie avec les Info bulles

### Les champs interactifs

- Zone de liste et menu déroulant
- Case à cocher et Bouton radio
- Bouton d'actions (navigation, impression, envoi...)
- Les signatures numériques
- Le mode aperçu

### Diffusion d'un formulaire\*

- L'envoi des formulaires via Acrobat.com
- L'envoi des formulaires via un Email
- La gestion centralisée des retours
- L'exploitation des résultats

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## SP-AC-06 : 6 heures - 1 jour

### Objectif

Vous apprendrez les notions d'archivage et de classification selon les standards de l'industrie.

### Prérequis

SP-AC-01 Acrobat : Sans papier

### Introduction

Le format PDF permet d'archiver les documents numériques confidentiels ou non sans pour autant chiffrer les métadonnées.

### Méthodes de classement

- Analyser l'information à classer
- Standardiser les noms de fichiers
- Choisir des noms de dossiers pertinents
- Réorganiser le classement d'un service
- Choisir une arborescence claire
- Élaborer un plan de classification
- Quatre principes du classement
- Classement sur micro-ordinateur
- Coincider papier et micro-ordinateur

### L'archivage

- Gestion des documents et procédure de sécurité
- Contrôle des accès aux fichiers
- Durée légale de conservation des documents
- Définition de projet et plan de travail

### PDF/A - PDF d'archivage

- Conversion des fichiers électroniques en PDF/A
- Numérisation des documents papier
- Acrobat Pro DC : OCR
- Créer un « Porte-documents »
- Importer des fichiers dans un porte-documents
- Finaliser un porte-documents

### La protection d'un PDF

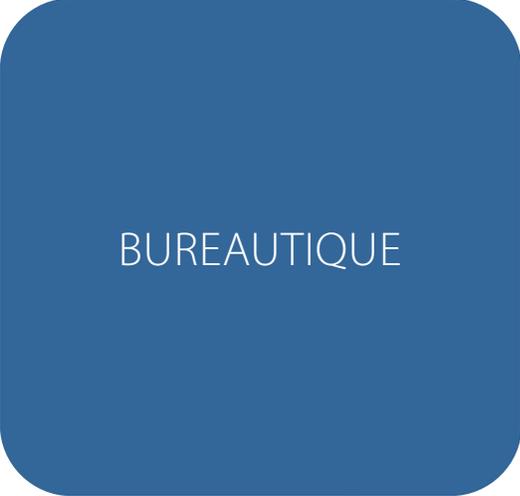
- Les modes de protection d'un document PDF
- Protéger un document
- Biffer l'information sensible

### Signature numérique

- Créer et configurer une signature numérique
- Signer un fichier PDF
- Authentifier une signature numérique
- Verrouiller un document après signature

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercice



BUREAUTIQUE

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## BU-PG-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à créer des documents et à les exporter sur plusieurs plates-formes.

### Prérequis

Aucun

### Introduction

Création d'un document  
Création d'un document basé sur un modèle  
Format : Marges : Colonne du document  
Règles : Guides : Repères : Pagination  
L'affichage en mode structure

### Le texte

Ajout : Titre : Zone de texte : Boîtes texte libres : Habillage du texte :  
Mise en forme du texte : Les polices : Les familles : Les styles  
Tabulation : Les listes à puces : Liste à numéros  
Les hyperliens externes

### Les objets

Création et attributs des figures  
Objets : taille : position : rotation : niveau  
Manipulation d'objets : remplissage : verrouillage  
Opacité des figures et des images

### Les images

Insertion d'image et d'illustration  
Canal alpha : Reflets : Types d'ombres

### Les graphiques

Ajout d'un graphique : création : importation  
Graphiques : saisie : mise en forme : couleurs

### Tableaux

Tableaux : ajout : mise en forme  
Cellules : sélection : fusion : division

Alignement et répartition des objets

### Exportation

L'exportation : PDF : Word : TXT : RTF : ePub

### Impression

Impression  
Autres fonctions diverses

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices


[RETOUR AU SOMMAIRE](#)


## BU-KN-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à créer des présentations interactives.

### Prérequis

BU-PG-01 Apple Pages

### Introduction

Créer diapositive : SD : HD  
 Mode Édition : Mode Présentation : Structure  
 Configuration du gabarit : Pagination :  
 Numérotation  
 Thème : d'une diapositive : du diaporama  
 Modification : Duplicata

### Objets

Manipulation d'objets et de formes  
 Le verrouillage d'objets

### Mise en forme du texte

Zone de texte : Zones de texte libre  
 Polices : familles : Espacement : Alignement  
 Tabulations : Puces : Numéros : Hyperliens

### Graphiques

Ajout d'un graphique : création : importation  
 Personnaliser un graphique : saisie des données

### Images

Insertion d'image et d'illustration  
 Format des images : PNG : JPG  
 Reflets : Ombrages : Canal Alpha

### Tableaux

Tableaux : ajout : mise en forme  
 Cellules : sélection : fusion : division  
 Rangs et colonnes : ajout : suppression

### Animation

Transition des pages : Animations des puces  
 Présentations : Lecture : Pause : Reprise  
 Affichage de présentation : Écran : Portable :  
 L'affichage présentateur : Contrôle par iPhone  
 Affichage de présentation : Recopie vidéo  
 Affichage : problèmes

### Exportation

Exportation : PDF : HTML : PowerPoint

### Impression

Diapositives : Structure de présentation : Brouillon

### Pédagogie

Théorie : exemple : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## BU-WD-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à créer des.docx avec feuilles de styles et tables de matières automatisées.

### Prérequis

Aucun

### Introduction

Personnaliser l'interface  
Définir les concepts reliés à la saisie de texte

### Créer et ouvrir des documents

Créer/ouvrir un nouveau document  
Enregistrer et fermer un document

### La navigation dans les documents

Les différents modes d'affichage  
Modifier la taille de l'affichage  
Déplacer le point d'insertion dans un document

### Mettre en forme les caractères

Modifier la mise en forme des caractères  
Déterminer les espaces entre les caractères  
En-tête : Pied de page : Options

### Mettre en forme les paragraphes

Modifier la mise en forme de paragraphe  
Définir l'espacement : Définir l'interligne  
Définir les retraits de paragraphe  
Appliquer des tabulations  
Appliquer des bordures et des trames

### Manipuler du texte

Les feuilles de styles  
Modifier des styles prédéfinis  
Enregistrer un style rapide  
Créer : gérer un nouveau style  
Générer une table des matières d'après les styles

### Les listes à puces

Gérer les listes : puces : numéros  
Insérer une liste à plusieurs niveaux  
Corriger l'orthographe et la grammaire  
Rechercher et remplacer du texte

### Les tableaux

Les fonctions de tableaux  
Modifier les propriétés du tableau  
Manipuler : lignes : colonnes : cellules  
Fusionner : fractionner les cellules

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

W

31

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## BU-PP-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à créer des présentations interactives dynamiques.

### Prérequis

BU-WD-03 Microsoft Word

### Introduction

Interface  
Personnaliser l'environnement de travail

### Créer une présentation

Créer une nouvelle présentation  
Ajouter des diapositives et modifier les options du thème

### Les masques

Modifier les masques existant  
Créer un masque personnalisé

### Manipuler les diapositives

Travailler en mode Normal  
Insérer une zone de texte

### Mettre en forme le texte

Les attributs du texte

### La gestion des objets

Insérer une image : un Graphique

### Travailler avec les tableaux

Insérer un tableau : Fichier Excel  
Appliquer et modifier le style d'un tableau

### Jouer une présentation

Afficher le mode Lecture  
Naviguer dans la présentation

### Les effets d'images et son

Gérer la durée : le minutage : les sons

### Les animations

Ajouter des effets d'animation  
Animer : texte : graphique : audio : vidéo

### Enregistrer en formats différents

Le format diaporama (PPSX)  
Enregistrer en tant que fichier vidéo

### Le mode Présentateur

Le groupe Moniteurs  
Paramétrer les écrans

### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## BU-FR-01 : 3 heures - 1/2 jour

### Objectif

Vous apprendrez à utiliser un logiciel de reconnaissance de caractères.

### Prérequis

BU-WD-03 Microsoft Word - BU-PG-01 Apple Pages

### Introduction

Reconnaissance optique des caractères

Théorie : historique

Documents « à numériser » : journaux : magazines

### La qualité

Documents de qualité : propre : pas pliés

### Périphériques de numérisation

Numérisation en continu de document papier

Numérisation : noir et blanc : ton de gris

Données de base : en tons de gris : 200 ppp

Format TIFF non compressé

Préférences : scanner : OCR : orthographe

Préférences : langue : divers

### Les préférences de numérisation

Configuration des colonnes : unique : multiples

Modes de numérisation : Direct OCR :

Modes de numérisation : OCR + vérification :

Modes de numérisation : OCR + apprentissage

### La sauvegarde

Enregistrement : PZDOC

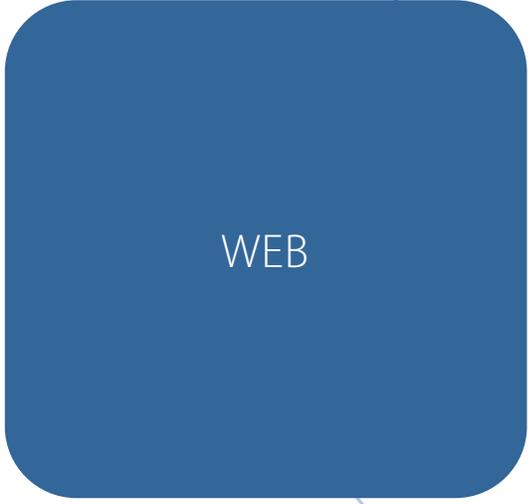
### L'exportation

Exportation en format : DOCX : RTF : TXT

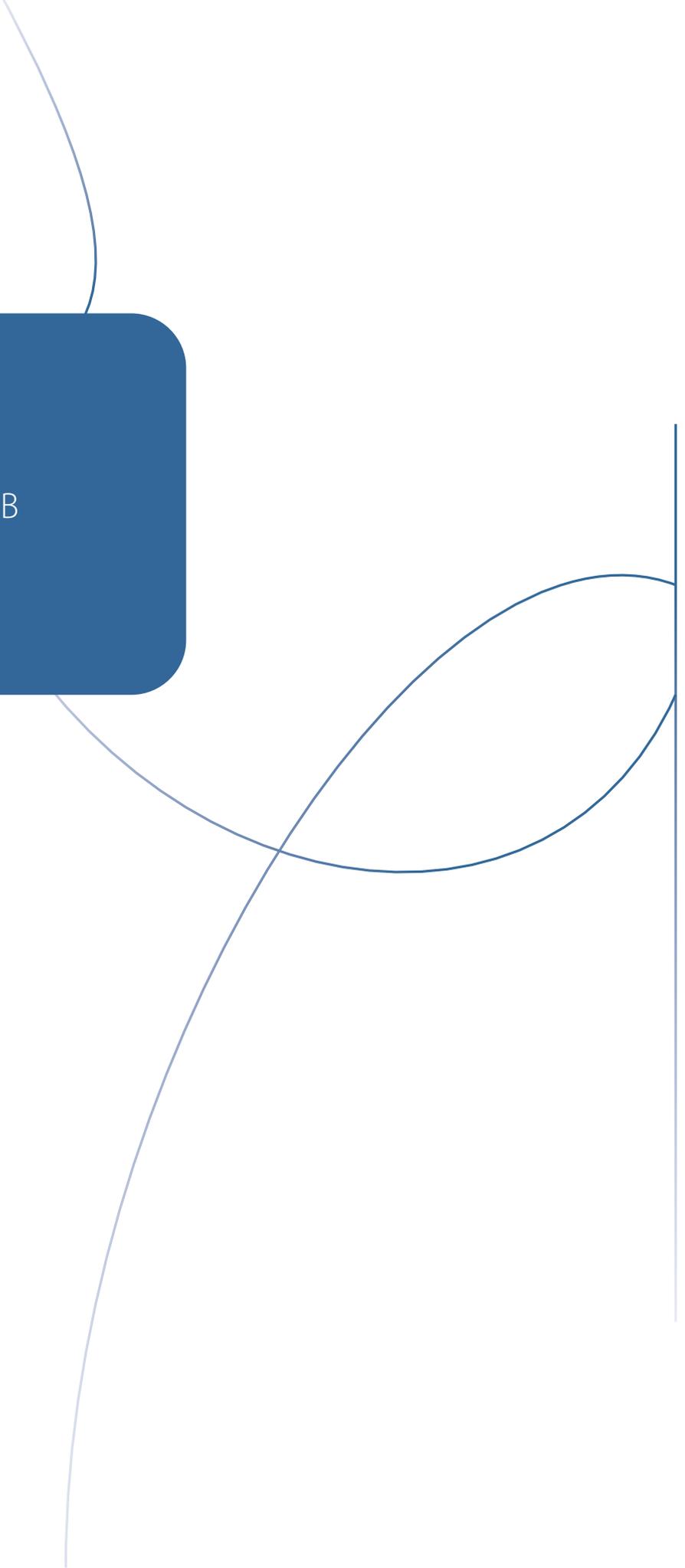
### Pédagogie

Théorie : exemples : exercices

**NOTE :** J'enseigne aussi les logiciels Nuance Omnipage et ABBYY FineReader 12 sur plateforme PC, Mac et iPad.



WEB




[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## WB-MU-01 : 18 heures - 3 jours

### Objectif

Comprendre, planifier et mettre en ligne un site web (Ce logiciel n'est plus dans la suite Adobe mais est fonctionnel pour les premiers utilisateurs.)

### Prérequis

Connaissance d'un logiciel de mise en page et de traitement de l'image un atout.

### Planification du site

nom de domaine & hébergement de site  
plan du site

### Interface de Muse

Les préférences de Muse  
Les règles et les repères  
Les différents modules

### Les panneaux

Outils  
Nuancier  
Bibliothèques  
Ressources  
Transformation  
Alignement  
États

### Création d'un nouveau site

Ajout et gestion des pages  
Création et gestion des gabarits  
Les entêtes et les pieds de pages  
Les menus : formatage & navigation

### La gestion des calques

Calques de plateforme  
Calques de section  
Calques de fonction

### Les fonds + les contours

L'alignement des formes et boîtes diverses

### L'intégration d'images

Les galeries d'images simples  
L'intégration de vidéos

### Les Styles

Styles de paragraphes & « Header »  
Styles de caractères  
Styles d'hyperliens

### Test et prévisualisation du site

Exportation au format HTML  
Mise en ligne automatique et manuelle à partir de Muse | selon la plate-forme.

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## WB-MU-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Planifier et mettre en ligne un site web mobile et diverses fonctionnalités avancées sans code ou HTML. Everweb est le logiciel qui s'appelait avant iWeb.

### Prérequis

Microsoft Word / Photoshop pour le Web

### Site mobile

L'importance d'un site mobile

### Interface de Muse

Les préférences de Muse

Les règles et les repères

Les différents modules

### Les panneaux

Accordéons

Onglets

### Le menu mobile

Les menus « hamburger »

Les Widgets

### Le panneau « Contenu »

Les collections

Les balises de contenu

### Les panneaux « Composition »

Cadre lumineux

Gros titre

Infobulle

Présentation

Vierge

### Les panneaux...

Habillage

Effets

Fonds

Défilement

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## WB-MDP-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez à créer une info-lettre de façon intuitive et sans programmation.

### Prérequis

Connaissance d'un logiciel de mise en page et de traitement de l'image un atout.

### Introduction

Interface et fonctions globales du logiciel

### Les documents

Créer/ouvrir un gabarit  
Enregistrer et fermer un document

### La navigation dans les documents

Les différents modes d'affichage  
Modifier la taille de l'affichage

### Manipuler du texte et feuilles de styles

Modifier la mise en forme de paragraphe  
Modifier la mise en forme des caractères

### Les feuilles de styles

Les listes à puces  
Gérer les listes : puces : numéros Insérer une liste à plusieurs niveaux

### Les sections

Contents  
Styles

### Les éléments graphiques

Importer une image  
Intégrer une vidéo  
Ajouter les graphiques, boutons et illustrations incluses

### L'exportation...

vers Mail  
vers Mailchimps  
vers HTML

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse



[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## WB-MBM-01 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Création, gestion et diffusion d'infolettre

### Prérequis

Mail Designer Pro: Niveau I



### Interface de Max Bulk Mailer

Les onglets étape par étape

#### L'onglet MESSAGE

Objets

Formats

Publipostage

#### L'onglet « DESTINATAIRES »

Importation de liste prédéterminée

Les types de fichiers d'importation

#### L'onglet « RÉGLAGES »

Régler les paramètres de diffusion

#### L'onglet « APERÇU »

Procéder à une vérification visuelle avant la diffusion

#### L'onglet « LIVRAISON »

Gestion de livraison: automatique ou manuel

### Pédagogie

Théorie: Exemples: Exercices: Documentation incluse



RÉSEAUX SOCIAUX



RETOUR AU SOMMAIRE



## RS-SE-01 : 18 heures - 3 jours

### Objectif

Vous apprendrez la différence entre les divers réseaux et média sociaux. N.-B. L'emphasis sera sur les réseaux sur lesquels vous êtes actuellement présent

### Prérequis

Connaissance de base de la navigation internet, savoir manipuler une souris d'ordinateur!

### Introduction

Sites statiques versus sites dynamiques  
Le concept de communauté sur le Web

### L'identité numérique

Définir votre marque : identité : mission : messages  
Comment partager son contenu sur le Web

### Les réseaux sociaux

Le succès du blogging et du micro-blogging  
Écouter : mesurer : participer : partager

### Le blogue

Ajouter un blogue à votre site actuel  
Les outils de blogue : Blogger : Wordpress

### Facebook

Bâtir sa page professionnelle  
Inviter les amis aux activités : articles : promos

### Twitter

Faire sa place avec Twitter  
Établir : contenu et stratégie sur Twitter  
Quoi faire et à ne pas faire sur Twitter

### LinkedIn

Créer un compte LinkedIn d'entreprise  
Les avantages de LinkedIn pour l'entreprise

### Google +

Avez-vous rencontré Google + ?

### Réseaux sociaux et gestionnaires

Définir le rôle de votre gestionnaire  
L'image de l'entreprise sur les réseaux sociaux

### Les outils Google

Google Affaires  
Google Maps  
Google Webmaster Tools

### Les outils de veille

Les applications Web de Veille stratégique  
Plan de surveillance et méthode de surveillance

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices : Documentation incluse

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## RS-SE-02 : 12 heures - 2 jours

### Objectif

Vous apprendrez les bases de la photographie et de la vidéo afin de créer du contenu pour les réseaux et/ou médias sociaux

### Prérequis

RS-SE-01 et avoir une tablette ou un téléphone intelligent

### Les contenus

Le contenu est roi  
Le marketing social et le Inbound Marketing

### Les logiciels

Apps de prise de vues : Photo/vidéo

### L'équipement

Tablette, téléphone et accessoires

### Les compositions

La règle des tiers pour les images carrées  
Les règles des tiers pour les images rectangulaires

### Les types d'images

Les types JPG et PNG  
Conseils de prise de vue : photo

### Les formats vidéos

Le Mp4  
Le Mv4  
Conseils de prise de vue : vidéo

### Les images à diffusion immédiates

Les réseaux sociaux associés  
Les Apps associées

### Les images à diffusion retardée

Les réseaux sociaux associés  
Les Apps associées

### Les logiciels de traitement d'images

Apps de traitement d'images

### Pratique

Création des groupes de travail  
De la théorie à la pratique  
Déploiement des groupes en situations réelles

### Visionnement et critique

Chaque groupe présente son travail d'équipe

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## AEX-RS-02 : 6 heures - 1 jour

### Objectif

Cette formation vous permettra de créer des publications de qualité avec l'outil Adobe Express, d'apprendre Les fonctionnalités essentielles et mettre en place une charte graphique.

### Prérequis

Cette formation demande une bonne maîtrise de l'environnement MAC ou PC

### Logiciels

Disponible via UN ordinateur ou une app sur iPhone et iPad

Une licence Adobe Express donne accès à Adobe Premiere Rush et Adobe Photoshop Express

### Contenu du cours

La phase intermédiaire : le brainstorming

Mettre en place une charte graphique, une charte créative

Les gabarits pour les réseaux sociaux

Exploration des types de contenu pour la création

- Les couleurs
- Les typographies
- Les icônes et les boutons

Les différentes fonctionnalités

L'harmonisation des polices de caractères

Fonctionnalités connexes

La programmation d'une publication

Exercices pratiques

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

Matériel didactique en format PDF

Il est suggéré : téléphone Apple ou Android

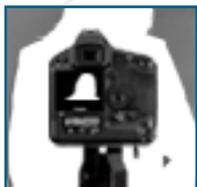
Fils USB



SECTION PHOTO + VIDÉO



PHOTO & VIDÉO

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## PV-CA-01 : 18 heures - 3 jours

### Objectif

Vous apprendrez à manipuler votre appareil photo et les différentes fonctions de prise de vues.

### Prérequis

Aucun

#### Jour 1

Fonctionnement de l'appareil photo  
Les modes de prise de vue...  
Les paramètres d'exposition...  
Les ouvertures et la vitesse d'obturation...  
La profondeur de champs...  
La sensibilité ISO...  
Les différents objectifs et leurs fonctions...  
La composition...

#### Jour 2

La profondeur de champs : la créativité...  
Les modes de prise de vue dans  
Les différents contextes...  
Les paramètres d'exposition avancés...  
Les couleurs...  
Les filtres de couleurs  
Les filtres neutres

#### Jour 3

La vidéo avec les appareils photos numériques  
Les paramètres vidéo  
Initiation à la captation vidéo

#### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## PV-EC-01 : 18 heures - 3 jours

### Objectif

Vous apprendrez à manipuler les sources d'éclairage pour la réalisation de portraits créatifs.

### Prérequis

PV-CA-01 Caméra

### Introduction

Les sources lumineuses  
La température de couleur °Kelvin

### La lumière

La lumière : naturelle : artificielle

### Le ratio de la lumière

Le posemètre : son fonctionnement  
Le gris neutre : la balance de la lumière  
Les positions des sources lumineuses

### Les accessoires

Les parapluies  
Les coupoles : tous les formats  
Les softboxes  
Les Honeycombs  
Les diffuseurs  
Les réflecteurs

### Initiation au portrait

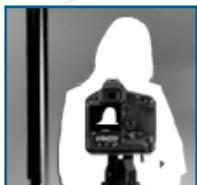
Historique et différents styles de portraits  
L'approche sur les sujets à photographier

### La prise de vues

Les angles de prises de vues  
Le portrait rapproché

### Pédagogie

Théorie en studio : Exemples : Exercices

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

## PV-IN-01 : 6 heures - 1 jour

### Objectif

Vous apprendrez à réaliser une interview : les aspects techniques et théoriques.

### Prérequis

PV-CA-01 Caméra - PV-EC-02 Éclairage

### Introduction

Initiation caméra

- Caméra
- Trépied
- Balance des blancs
- Mise au point manuel/Autofocus
- Profondeur de champs
- Cadres | Règle des tiers

### Éclairages

Éclairages pour une interview

- Lumière principale
- Lumière de remplissage : Fill-in light
- Lumière de fond : Background
- Carton ou panneaux réflecteur

### Scénarisation

Scénariser l'interview

#### Questions : mise en situation

Pourquoi Montréal est une ville « culturelle » ?

À Quel événement vous avez assisté récemment ?

Et votre critique ?

#### Démarches

Chacun s'interviewe à tour de rôle

Tourner l'interview sur fond noir

Tourner l'interview sur fond blanc

Utiliser un trépied et tête fluide

Utiliser le micro lavalier

Suivre le schéma pour éclairage

### Pédagogie

Théorie : Exemples : Exercices



C'EST À VOTRE TOUR D'ESSAYER !